



Die HBB Hanseatische Betreuungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH und die mit ihr verbundenen Unternehmen entwickeln, realisieren und betreiben als Familienunternehmen seit fast 50 Jahren erfolgreich Einzelhandels-, Büro-, Wohn- und Seniorenimmobilien.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Sachbearbeiter / technische Assistenz
im Bereich Gewerbebau - Einzelhandel (m/w/d)
(- Vollzeit / 40 Std.)**

IHRE AUFGABEN:

- Übernahme aller administrativen Aufgaben
- Kommunikation und Korrespondenz mit den beteiligten Firmen, Architekten und Fachingenieuren
- Überwachung von Vertragspflichten
- Terminüberwachung und Terminkoordination
- Vorbereitung von Verträgen, wie z.B. Generalunternehmer-, Werk- und Architekten/Fachingenieurverträgen
- Allgemeine Korrespondenz, Ablage und Archivierung

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Sehr gute EDV – Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel und Word)
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

ES ERWARTET SIE:

- Ein moderner Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein eingespieltes und interdisziplinäres Team

Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe in einem dynamischen Umfeld unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihr frühestmögliches Einstiegsdatum. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an Frau Krieger: bewerbung@hbb.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 040-600907-100 zur Verfügung.

📍 **HBB** Hanseatische Betreuungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH
Brooktorkai 22 ,20457 Hamburg